

**MODELO DE SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO COMO PUNTO DE CULTURA**

La información consignada en el formulario tiene carácter de declaración jurada, debe ser llenado en su totalidad y firmado por la persona representante de la organización, cuyo nombre debe ser consignado en la pregunta 1.3, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- La información de la personería jurídica sin fines de lucro solo debe ser completada por aquellas organizaciones inscritas en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (En adelante SUNARP).
- La pregunta 1.12. Miembros del consejo directivo o equipo coordinador solo debe ser completada por organizaciones no inscritas en SUNARP.

Para más información sobre Puntos de Cultura puede revisar la plataforma web: [www.puntosdecultura.pe](http://www.puntosdecultura.pe); de tener dudas puede comunicarse vía correo electrónico a la dirección [puntos.registro@cultura.gob.pe](mailto:puntos.registro@cultura.gob.pe) o llamar al teléfono: (01) 6189393, anexo 4026.

**1. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**
**1.1. NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

--

**1.2. TIPO DE ORGANIZACIÓN** Marcar máximo 1 (UNA) opción.

- Colectivo u organización
  Red, movimiento o articulación de varias organizaciones u colectivos

**1.3. REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN**

*Consignar los datos del/ de la representante legal (organización inscrita en SUNARP) o de el/ la representante designado/a por los miembros consignados en la pregunta 3.3. (Organización no inscrita en SUNARP).*

NOMBRE(S)	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO		
				Día	Mes	Año
		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carné de extranjería				
TELÉFONOS		CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)				

**1.4. DATOS DE CONTACTO DE LA ORGANIZACIÓN** *Que facilite la comunicación entre el Ministerio de Cultura y la organización solicitante.*

TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

**1.5. MEDIOS DE DIFUSIÓN VIRTUALES DE LA ORGANIZACIÓN** *Colocar los enlaces web completos.*

1.5.1 PORTAL WEB	1.5.2 REDES SOCIALES

**1.6. DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE INFORMACIÓN OFICIAL**

<input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Jirón <input type="checkbox"/> Calle	NOMBRE DE LA AVENIDA/CALLE/JIRÓN/MANZANA/PASAJE		NUMERO/LOTE
<input type="checkbox"/> Manzana <input type="checkbox"/> Pasaje			
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

REFERENCIA *Brindar indicaciones para ubicar la dirección con mayor facilidad*

--

**1.7. PRINCIPAL LUGAR DE ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN** *Servirá para ubicar a la organización en el mapa virtual de Puntos de Cultura.*

<input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Jirón <input type="checkbox"/> Calle	NOMBRE DE LA AVENIDA/CALLE/JIRÓN/MANZANA/PASAJE		NUMERO/LOTE
<input type="checkbox"/> Manzana <input type="checkbox"/> Pasaje			
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

**1.8. ¿LA ORGANIZACIÓN ESTÁ INSCRITA EN SUNARP?**

- SI *Continuar con la pregunta 1.9*
 NO *Pasar a la pregunta 1.12*

**1.9. RAZÓN SOCIAL**

--

**1.10. N° DE PARTIDA REGISTRAL**
**1.11. REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC** *Completar en caso de contar con él.*

--	--

**1.12. MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO O EQUIPO COORDINADOR (ORGANIZACIÓN NO INSCRITA EN SUNARP) DE LA ORGANIZACIÓN**

*Son aquellos miembros que asumen la toma de decisiones y responsabilidades centrales para el desarrollo de las actividades de la organización.*

N°	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO			APELLIDOS	NOMBRE(S)
			Día	Mes	Año		
1	DNI <input type="checkbox"/> Carné de extranjería <input type="checkbox"/>						
2	DNI <input type="checkbox"/> Carné de extranjería <input type="checkbox"/>						
3	DNI <input type="checkbox"/> Carné de extranjería <input type="checkbox"/>						
4	DNI <input type="checkbox"/> Carné de extranjería <input type="checkbox"/>						
5	DNI <input type="checkbox"/> Carné de extranjería <input type="checkbox"/>						

**Nota:** En caso de requerir más filas, se puede ingresar más o anexas una lista con la misma información requerida al final del formulario.

**2. CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS**
**2.1. ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS ORGANIZACIONES**

*Marcar como MÁXIMO 2 (DOS) opciones relacionadas al tipo de actividad(es) principal(es) que la organización ha desarrollado en, al menos, los últimos dos años.*

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a. Actividades que aportan a la recuperación y/o el fortalecimiento del tejido social y la vida comunitaria desde procesos artísticos, culturales, de comunicación o educación;   | <input type="checkbox"/> |
| b. Actividades constantes que desde el arte y la cultura atienden a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad social;  | <input type="checkbox"/> |
| c. Propuestas de desarrollo económico sostenible a partir de los activos culturales de una comunidad, en respeto con la identidad cultural local y su entorno;  | <input type="checkbox"/> |
| d. Actividades que promueven el respeto a la diversidad de identidades y reconocimiento de derechos de poblaciones y/o colectivos que históricamente han sido vulnerados a partir de procesos de formación, activismo e incidencia que desde la cultura aportan al cambio social; | <input type="checkbox"/> |
| e. Actividades que aportan al rescate, protección, visibilización o revitalización de los saberes ancestrales, tradiciones, identidad cultural y memoria de pueblos originarios, campesinos, indígenas, rurales y poblaciones afroperuanas;                                       | <input type="checkbox"/> |
| f. Actividades constantes que fomentan la apropiación social del espacio público y patrimonio cultural desde acciones artísticas y culturales;  | <input type="checkbox"/> |
| g. Actividades que fortalecen las experiencias de trabajo en red y acción colaborativa que apuntan al empoderamiento de movimientos ciudadanos, incidencia y co-construcción de políticas públicas culturales que aporten al desarrollo social;                                   | <input type="checkbox"/> |
| h. Otras actividades relacionadas al arte para la transformación social, desarrolladas en el marco de la Ley N° 30487, Ley de promoción de los puntos de cultura.   | <input type="checkbox"/> |

## 2.2. INCIDENCIA COMUNITARIA E IMPACTO POSITIVO

La Dirección de Artes revisa que los proyectos presentados por las organizaciones respondan a los criterios de:

- i) trabajar desde el arte y la cultura, de modo autogestionario, colaborativo y sostenido;  
 ii) promover el ejercicio de los derechos culturales y el desarrollo local;  
 iii) contribuir a la construcción de una sociedad más inclusiva, democrática y solidaria, reconociendo y valorando su diversidad, memoria y potencial creativo.

MÍNIMO 150 palabras y MÁXIMO 200 palabras.

## 2.3. MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES MÁS REPRESENTATIVAS

Marcar como MÁXIMO 3 (TRES) opciones de la(s) disciplina(s) principal(es) que desarrolla la organización.

Animación/mediación sociocultural	( )	Celebración de festividades, fiestas tradicionales y/o rituales	( )	Medicina tradicional	( )
Artes escénicas- circo, teatro	( )	Comida/Gastronomía	( )	Música	( )
Artes escénicas- danza	( )	Comunicaciones (periodismo, radio, podcast y/u otra)	( )	Tradición oral propia de pueblos indígenas u originarios.	( )
Artes visuales y artesanía	( )	Deporte, recreación y/o juego	( )	Tics, nuevos medios y/o videojuegos	( )
Audiovisuales - cine, video y/u otros	( )	Libro, lectura y/o escritura creativa	( )	Otro: _____	

## 3. PROYECTOS REALIZADOS

A continuación debe colocar información de los dos proyectos más representativos realizados por la organización.

NO DEBE INDICARSE como proyecto alguna actividad en la que se asistió únicamente en calidad de invitado o responde a un servicio por contratación y/o consultoría.

- En la pregunta sobre "Fecha de realización" se debe incluir todo el tiempo que involucró la realización del proyecto, desde las coordinaciones previas hasta las reuniones de evaluación de las actividades desarrolladas.

### 3.1. PROYECTO 1

3.1.1. Nombre del proyecto

Colocar cómo se identifica a esta actividad.

3.1.2. Tipo de proyecto Marcar 1 (UNA) opción que caracterice de mejor manera el tipo de actividades comprendidas en el proyecto.

- a. Acciones formativas (talleres, capacitaciones, visitas, excursiones pedagógicas u otros).
- b. Acciones de debate y/o articulación (seminarios, conversatorios, foros, encuentros, congresos u otros).
- c. Creación y/o difusión vinculada a las artes y/o las culturas (presentaciones o muestras artísticas, conciertos, exposiciones, muralizaciones, proyecciones, pasacalles, performance u otros).
- d. Impulso a espacios de promoción cultural (festivales, festividades, jornadas comunitarias, rituales, ceremonias u otros).
- e. Investigación (recolección de información, sistematización, publicación u otro).

3.1.3. Principal lugar de ejecución Indicar la ubicación geográfica principal donde se realizó esta acción

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

3.1.4. Fecha de realización

DESDE	¿El proyecto sigue en curso? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Mes	
Año	

Si se marcó "No", responder cuánto tiempo duró el Proyecto: \_\_\_\_\_

3.1.5. Enlace web a material del proyecto (Opcional)

3.1.6. Objetivo del proyecto Explicar qué cambios se buscó promover, en cuenta a las problemáticas sociales y/o territoriales del lugar donde se desarrolló el proyecto. MÁXIMO 100 palabras.

3.1.7. Descripción del proyecto Completar la información de cada casilla del recuadro. MÍNIMO 50 palabras y MÁXIMO 100 palabras por pregunta.

¿Cuál es la población a la que se dirigió? ¿Cuáles son las características de la población?	
¿En qué consistió? ¿Cuáles fueron las principales actividades? ¿Dónde se desarrolló?	

3.1.8. Principales resultados Completar la información de cada casilla del recuadro. MÍNIMO 50 palabras y MÁXIMO 100 palabras por pregunta.

¿Cuáles fueron los cambios en actitudes o comportamientos percibidos, registrados o evaluados de las y los participantes?	
¿Cuál es la cantidad de participantes? ¿Cuál es la cantidad de aliados?	
¿Qué relaciones se han generado con la comunidad?	

### 3.2. PROYECTO 2

3.2.1. Nombre del proyecto

Colocar cómo se identifica a esta actividad.

3.2.2. Tipo de proyecto Marcar 1 (UNA) opción que caracterice de mejor manera el tipo de actividades comprendidas en el proyecto.

- a. Acciones formativas (talleres, capacitaciones, visitas, excursiones pedagógicas u otros).
- b. Acciones de debate y/o articulación (seminarios, conversatorios, foros, encuentros, congresos u otros).
- c. Creación y/o difusión vinculada a las artes y/o las culturas (presentaciones o muestras artísticas, conciertos, exposiciones, muralizaciones, proyecciones, pasacalles, performance u otros).
- d. Impulso a espacios de promoción cultural (festivales, festividades, jornadas comunitarias, rituales, ceremonias u otros).
- e. Investigación (recolección de información, sistematización, publicación u otro).

3.2.3. Principal lugar de ejecución Indicar la ubicación geográfica principal donde se realizó esta acción

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

3.2.4. Fecha de realización		
DESDE		¿El proyecto sigue en curso? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <i>Si se marcó "No", responder cuánto tiempo duró el Proyecto: _____</i>
Mes	Año	
3.2.5. Enlace web a material del proyecto (Opcional)		
3.2.6. Objetivo del proyecto <i>Explicar qué cambios se buscó promover, en cuenta las problemáticas sociales y/o territoriales del lugar donde se desarrolló el proyecto. MÁXIMO 100 palabras.</i>		

3.2.7. Descripción del proyecto <i>Completar la información de cada casilla del recuadro. MÍNIMO 50 palabras y MÁXIMO 100 palabras por pregunta.</i>	
¿Cuál es la población a la que se dirigió? ¿Cuáles son las características de la población?	
¿En qué consistió? ¿Cuáles fueron las principales actividades? ¿Dónde se desarrolló?	
3.2.8. Principales resultados <i>Completar la información de cada casilla del recuadro. MÍNIMO 50 palabras y MÁXIMO 100 palabras por pregunta.</i>	
¿Cuáles fueron los cambios en actitudes o comportamientos percibidos, registrados o evaluados de las y los participantes?	
¿Cuál es la cantidad de participantes? ¿Cuál es la cantidad de aliados?	
¿Qué relaciones se han generado con la comunidad?	
3.3 Otros proyectos realizados. <i>Mencione las actividades que ha realizado en los últimos dos años.</i>	
Nombre del proyecto	Descripción del proyecto <i>¿En qué consistió?</i>

**Nota:** En caso de requerir más espacio, se puede anexar una lista con la misma información requerida al final del formulario.

#### 4. AUTORIZACIONES

Autorizo la inscripción de los datos de la organización en el Registro Nacional de Puntos de Cultura	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Autorizo la creación de una casilla electrónica gestionada por el Ministerio de Cultura para fines de comunicación y/o notificación, y que estas comunicaciones se notifiquen en el correo electrónico consignado en la presente solicitud (D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

#### ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien hay a empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 33.3 del artículo 33° del D.S. N° 006-2017-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.

Declaro bajo juramento haber leído los artículos 11 (prohibiciones), 13 (impedimentos), 25 (infracciones) y 26 (sanciones) del Reglamento de la Ley N° 30487, Ley de promoción de puntos de cultura y que la organización que represento se compromete a:

- Respetar lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 30487, Ley de promoción de puntos de cultura.
- Cumplir con presentar el Informe Anual de Gestión cada año, según la fecha y forma que determine la Dirección de Artes.
- Informar oportunamente al Ministerio de Cultura respecto a cualquier cambio en los datos de contacto y perfil de actividades de la organización.
- Informar oportunamente al Ministerio de Cultura sobre los cambios en el equipo coordinador, consejo directivo o representante designado. Declaro que la organización no incluye, ni incluirá entre sus miembros:
  - A personas que hayan sido miembros de un punto de cultura sancionado por una infracción muy grave.
  - A personas que cuenten con una sentencia condenatoria consentida o ejecutoriada.
  - A más de un 30% de miembros que ya se encuentran registrados en otra organización reconocida como punto de cultura.
  - Como representante a una persona que sea, a su vez, representante de otra organización reconocida como punto de cultura. Esta restricción no aplica para las organizaciones cuyo tipo de actividad corresponde al de "Red, movimiento o articulación", según lo especificado en la presente solicitud.

Declaro bajo juramento que el presente formulario expresa la verdad

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN  
APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_