**Formación en Gestión Cultural Comunitaria para los Puntos de cultura**

La Estrategia de **Formación en Gestión Cultural Comunitaria**, involucra una serie de acciones que buscan contribuir al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones reconocidas como puntos de cultura a través de la capacitación en temas de gestión cultural comunitaria y el intercambio de experiencias.

En esta ocasión, el Ministerio de Cultura organizará dos jornadas de capacitación para las organizaciones reconocidas como punto de cultura:

**1. Diseño de proyectos culturales comunitarios**

**Sumilla**: En este curso se compartirán metodologías y herramientas que ayuden a conceptualizar, organizar y diseñar proyectos culturales con impacto comunitario, teniendo en cuenta factores fundamentales como el diagnóstico del contexto, las alianzas estratégicas, definición de objetivos, resultados, actividades y responsabilidades.

**Fecha y lugar**: se dictará en el Ministerio de Cultura (Lima) los días viernes 16, sábado 17 y domingo 18 de noviembre del 2018

**2. Aspectos legales y tributarios para la gestión de organizaciones culturales sin fines de lucro**

**Sumilla**: Este curso revisará las nociones generales sobre el proceso de formalización, manejo legal operativo, así como información básica sobre las cuestiones y beneficios tributarios a los que pueden acceder las organizaciones culturales sin fines de lucro (exoneración de impuesto a la renta, reconocimiento como entidad perceptora de donaciones, entre otros).

**Fecha y lugar**: se dictará en el Ministerio de Cultura (Lima) los días viernes 23, sábado 24 y domingo 25 de noviembre del 2018.

|  |
| --- |
| **SOBRE LA INSCRIPCIÓN A LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN**  Esta convocatoria es únicamente para acceder a las jornadas de capacitación, es decir cubre el curso y las constancias de capacitación, está dirigida para los puntos de cultura de Lima y Callao. En caso de que organizaciones fuera de lima deseen acceder al curso deben cubrirse los gatos de movilidad, hospedaje y alimentación.  **¿Cómo me puedo inscribir?**  Los puntos de cultura interesados en inscribirse deberán enviar el formulario de “Solicitud de inscripción” al correo [redes.puntosdecultura@gmail.com](mailto:redes.puntosdecultura@gmail.com) con el asunto “Solicitud Capacitación Puntos de cultura” hasta el día domingo 28 de octubre de 2018.  **¿Qué se tomará en cuenta para asignar los cupos?**   * El reporte sobre las actividades con impacto comunitario desarrolladas por la organización en el último año. * Explicación de la necesidad/impacto esperado de la capacitación en la organización. * Se priorizará a aquellas organizaciones que no hayan participado previamente en espacios de fortalecimiento de capacidades en la misma temática brindada por Puntos de Cultura.   Recuerda que se recibirá una solicitud por organización, la cual puede contener la inscripción a una jornada de las dos jornadas o a ambas. Sin embargo, la inscripción y cupos a otorgarse por organización está sujeta a la evaluación que realizará el Ministerio de Cultura. La lista de organizaciones seleccionadas se dará a conocer el miércoles 31 de octubre.  **¿Qué compromisos asume la organización postulante?**   * Asistir puntualmente a todas las sesiones. * Revisar el material enviado previamente. * Hacer una réplica dentro de su organización o con otras organizaciones vinculadas. |

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

1. **DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del punto de cultura** |  | | | |
| **Región** |  | | **Distrito de trabajo** |  |
| **Correo electrónico** |  | | **Teléfonos** |  |
| **Comenta sobre las actividades y trabajo cultural comunitario realizado por la organización en el último año.** | |  | | |

1. **SOBRE LA INSCRIPCIÓN EN EL CURSO**

**Opción 1- Diseño de proyectos culturales comunitarios, del 16 al 18 noviembre**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOBRE LOS PROYECTOS DE LA ORGANIZACIÓN** | |
| ¿Qué dificultades en el diseño de proyectos ha tenido su organización? Explique |  |
| ¿La organización cultural en la que participas alguna vez ha postulado a fondos concursables? ¿Por qué?  En caso haber ganado algún fondo concursable o ha recibido financiamiento externo, comentar brevemente |  |
| ¿Por qué es importante para la organización participar de este curso? | *Comenta sobre la necesidad a cubrir o impacto esperado del curso en el trabajo de la organización* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postulante principal** | | | | | |
| Nombre y apellidos |  | Correo electrónico |  | Teléfono |  |
| Tiempo que pertenece a la organización |  | Principales responsabilidades y funciones en la organización |  | | |
| **Postulante adicional 1** | | | | | |
| Nombre y apellidos |  | Correo electrónico |  | Teléfono |  |
| Tiempo que pertenece a la organización |  | Principales responsabilidades y funciones en la organización |  | | |

**Opción 2- Aspectos legales y tributarios para la gestión de organizaciones culturales sin fines de lucro, del 23 al 25 noviembre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOBRE FORMALIZACIÓN Y BENEFICIOS TRIBUTARIOS** | | | | |
| ¿La organización está inscrita en Registros Públicos (SUNARP)? | | **( ) Sí**  **( ) No**  **( ) No sé** | | |
| **En el caso de estar inscrita en Registros Públicos, marcar con una X según corresponda:** | | | | |
| ¿La organización cuenta con exoneración de impuesto a la renta por SUNAT? | | **( ) Sí**  **( ) No**  **( ) No sé** | ¿La organización está reconocida como entidad perceptora de donaciones por SUNAT? | **( ) Sí**  **( ) No**  **( ) No sé** |
| ¿Por qué es importante para la organización participar de este curso? | *Comenta sobre la necesidad a cubrir o impacto esperado del curso en el trabajo de la organización* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postulante principal** | | | | | |
| Nombre y apellidos |  | Correo electrónico |  | Teléfono |  |
| Tiempo que pertenece a la organización |  | Principales responsabilidades y funciones en la organización |  | | |
| **Postulante adicional 1** | | | | | |
| Nombre y apellidos |  | Correo electrónico |  | Teléfono |  |
| Tiempo que pertenece a la organización |  | Principales responsabilidades y funciones en la organización |  | | |